	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ»
СТО 7.3-2.9.10-2017	
<i>16.04.2017 № 09-13.33</i>	



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«26» апреля 2017 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСКОРЕННОГО ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.9.10-2017

Версия 02

Благовещенск 2017

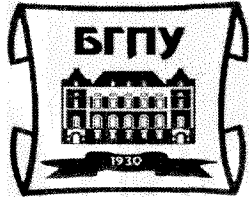
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 4 от «26» апреля 2017 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИК: Гладких Л.В. – начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.9.10-2015 Версия 01.

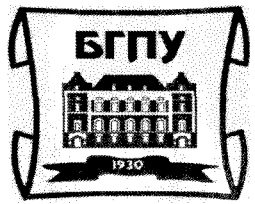
©ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Реализация ускоренного обучения с учетом предыдущего образования.....	7
6 Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития	8
7 Контроль	9
8 Ответственность	9
Приложения	10

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации ускоренного освоения образовательных программ высшего образования в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на учебные подразделения БГПУ, осуществляющие подготовку аспирантов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу 19.05.2013) «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 19 ноября 2013 г. №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки (аспирантура);

– СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

- СТО 7.3-2.5.12-2016 Положение о проверке выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО «БГПУ» на оригинальность по системе «Антиплагиат».

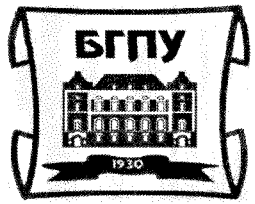
3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Аспирантура – форма повышения квалификации лиц (в Российской Федерации — один из уровней высшего образования) с целью подготовки их к соисканию ученой степени кандидата наук; специализированное подразделение вуза или научно-исследовательского учреждения по подготовке преподавательских и научных кадров высшей квалификации – кандидатов наук.

Аспирант – лицо, имеющее высшее образование с уровнем квалификации дипломированного специалиста или магистра, обучающееся в аспирантуре (с отрывом или без отрыва от работы) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Кандидат наук – учёная степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию. Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научной квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответству-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

ющей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

Программа аспирантуры – комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, учебно-методической документации.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования третьего уровня, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний (ЗЕ) у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с основной образовательной программой ВО.

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПА – программа аспирантуры;

ПК – профессиональные компетенции;

СТО – стандарт организации;

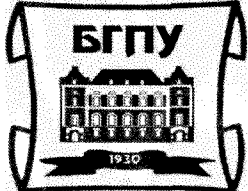
УК – универсальные компетенции;

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты.

4 Общие положения

4.1 Право на обучение по ускоренной программе аспирантуры и ее освоение имеет обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным образовательным стандартом БГПУ.

4.2 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.3 Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану, утвержденному научным руководителем, заведующим кафедрой, проректором по учебной работе, на добровольной основе на основании заявления обучающегося (приложение А).

4.4 Процедура рассмотрения заявлений и критерии перевода обучающихся на ускоренное обучение определяются факультетом.

4.5 Окончательное решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение утверждается приказом ректора на основании представленных кафедрой документов (приложение Б).

4.6 Общая трудоемкость ускоренного обучения по индивидуальному плану должна соответствовать трудоемкости ПА, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, которое должно быть идентично наименованиям, указанным в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- общая трудоемкость дисциплин в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ПА с полным нормативным сроком обучения.

4.7 Годовой объем при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

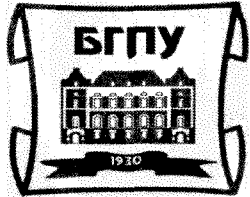
4.8 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации ПА с нормативным сроком обучения.

4.9 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ПА с полным нормативным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение индивидуального учебного плана (академическая неуспеваемость) в установленном в БГПУ порядке.

4.10 Стипендия обучающимся на бюджетной основе по индивидуальному плану в ускоренные сроки выплачивается в период обучения.

4.11 Аспирант, осваивающий ПА в ускоренные сроки и обучающийся в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, производит оплату обучения в полном объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

5 Реализация ускоренного обучения с учетом предыдущего образования

5.1 Сокращение срока получения высшего образования по ПА при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе соответствующего третьего уровню образования), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

5.2 Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающемуся по программе аспирантуры на основании предоставления документа о ранее полученном образовании (диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

5.3 Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (или переаттестации) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах уровня образования аспирантуры. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4 По итогам переаттестации в случае положительных оценок профильная кафедра выносит общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются профильной кафедрой на основе оценки компетенций, сформированных при освоении ПА.

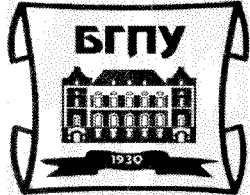
5.5 Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования третьего уровня.

Для переаттестации и перезачета на профильной кафедре формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается проректором по научной работе.

Переаттестация производится аттестационной комиссией.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются проректором по научной работе.

5.6 Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии БГПУ (приложение В). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

плины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.7 Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (приложение Г), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии БГПУ.

5.8 На основании перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин и практик для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план, утвержденный проректором по научной работе.

5.9 По окончании обучения выпускникам выдаются диплом об окончании аспирантуры установленного образца. В случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в отдельной строке приложения к диплому делается надпись «Пройдено ускоренное обучение по ПА».

При оформлении диплома об окончании аспирантуры дисциплины указываются в зачетных единицах (цифрами) и полного официального наименования БГПУ. В случае, если выпускник, освоивший часть основной ПА в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части ПА в другой организации указываются в следующей форме: «Часть ПА в объеме ___ недель освоена в ___» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

6 Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

6.1 Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения ПА для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от формы обучения).


6.2 Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки обучения принимается проректором по учебной работе на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций. Как правило, аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен обучаться на «хорошо» и «отлично» и иметь не менее 50% отличных оценок. Аспирант I курса, переводящийся на ускоренное обучение, как правило, должен иметь по результатам промежуточной аттестации, проведенной в виде кандидатских экзаменов, оценки «отлично».

6.3 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания.

6.4 Заявление на ускоренное обучение подается обучающимся в течение месяца после начала занятий в аспирантуре. Аспиранты, имеющие основания для переаттестации и перезачета, подают соответствующие заявления на профильную кафедру, в течение двух недель кафедра рассматривает заявление и оформляет заключение, которое передается обучающимся в отдел аспирантуры. Перевод на ускоренную форму обучения отдел аспирантуры осуществляет в течение дополнительных двух недель.

6.5 Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом ректора, на основании представления проректора по учебной работе.

6.6 С учетом способностей и представленных в портфолио обучающегося возможностей совместно с обучающимся, научным руководителем и заведующим кафедрой разрабатываются индивидуальный учебный план и график обучения, предусматривающие

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

освоение обучающимся всего содержания, предусмотренного ПА с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план и график утверждаются проректором по учебной работе.

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

6.7 Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

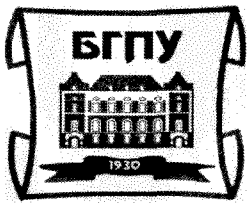
6.8 Приказы о переводе на ускоренное обучение, индивидуальный план и график учебного процесса хранятся в личном деле обучающегося.

7 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляются в рамках проведения внутренних аудитов.

8 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несут проректор по учебной работе, начальник отдела аспирантуры БГПУ.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

Приложение А

Форма заявления для перевода по индивидуальному учебному плану

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Аспиранта

_____ (ФИО)

факультет/кафедра
Направление
Профиль
форма обучения
основа обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы аспирантуры с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи

С «Порядком ускоренного освоения программы аспирантуры высшего образования», утвержденным «__» _____ 20 г, приказ № _____ ознакомлен.

«__» _____ 20_ г.

(подпись)

ФИО

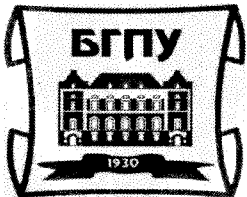
На основании _____
(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин, протокола аттестации, академической справки)
разрешить аспиранту обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ лет (года).

«__» _____ 20_ г.

Проректор по учебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

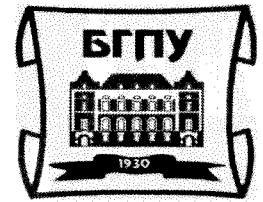
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

Приложение Б

Перечень документов, представляемых кафедрой для перевода аспиранта на ускоренную программу обучения

Необходимые документы для перевода:

1. Заявление аспиранта с решением проректора по учебной работе о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение.
2. Академическая справка (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
3. Портфолио аспиранта (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
4. Копии документов о предыдущем образовании, протоколы перезачета /переаттестации дисциплин.
5. Утвержденные научным руководителем, заведующим кафедрой, проректором по учебной работе индивидуальный план и график обучения.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

Приложение В

Форма протокола при перезачете дисциплин, освоенных ранее аспирантом

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН Сданных

(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в

(наименование образовательной организации)


В период с _____ по _____
Основание для перезачета
(приложение к диплому № _____)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Кол-во часов	Кол-во з.е.	

Проректор по учебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

Приложение Г

Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

на знание дисциплин программы аспирантуры, на которую поступает аспирант в соответствии с ФГОС ВО (ФГБОУ ВО «БГПУ») направления подготовки
 профиль _____ кафедра _____

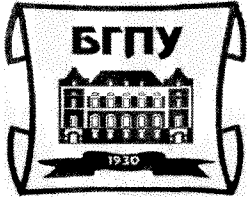
 (Фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации " " 201_ г.
 Наименование направления, по которому заявитель желает обучаться в университете
 Место получения предыдущего образования
 Представленные документы и их реквизиты

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:
 Проректор по учебной работе



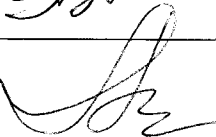

	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Члены комиссии:		
1. Научный руководитель		
2. Заведующий кафедрой	(подпись)	(инициалы и фамилия)
	(подпись)	(инициалы и фамилия)


	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

Приложение Д

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	26.04.17	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	26.04.17	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	26.04.17	
Юрист	Оськин М.Г.	26.04.17	

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.10 – 2017
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре БГПУ

Приложение Е

Ф.1-02

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносящего изменения