	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
СМК СТО 7.3-2.9.06 – 2015	

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ»
_____ А.В. Лейфа
«20» января 2015 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВПО «БГПУ»**

СМК СТО 7.3-2.9.06 – 2015

Версия 1

Благовещенск 2015

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.9.06-2015


ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром качества образования ФГБОУ ВПО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» № 1 от 21.01.2015.


3 РАЗРАБОТЧИКИ: М.Ю. Попова - директор ЦКО, М.А. Фабричная - специалист по учебно-методической работе ЦКО БГПУ.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.9.06-2015

Содержание документа

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5	Порядок проведения аттестации научно-педагогических работников	5
6	Контроль	7
7	Ответственность.....	7
	Приложение А	8
	Приложение Б	9

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.9.06-2015

1 Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (далее - аттестуемые) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее ТК РФ), приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом БГПУ, Правилами внутреннего распорядка БГПУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Аттестация педагогических работников - это оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия специалиста занимаемой должности, уровню квалификации.

Научно-педагогические работники - лица, занимающиеся образовательной деятельностью на профессиональной основе, объединяющее две группы работников высшего учебного заведения: профессорско-преподавательский состав (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) и научные работники (руководитель научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник).

3.2 В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:


БГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.2 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4.3 Аттестация работников может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.9.06-2015

4.4 При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

4.5 При проведении аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно оцениваться:

- результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- повышение профессионального уровня.

4.6 Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.7 Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.8 Аттестация работников, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу


5 Порядок проведения аттестации научно-педагогических работников

5.1 Для проведения аттестации работников в БГПУ формируется аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются: ректор БГПУ, проректора, деканы факультетов, представитель первичной профсоюзной организации, начальник отдела кадров. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5.2 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

5.3 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором БГПУ и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Аттестация работников проводится до конкурсного отбора.

5.4 Аттестация работника проводится с учетом представления зав. кафедрой, на основании объективной и всесторонней оценки деятельности аттестуемого. Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.9.06-2015

оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности (характеристика).

Зав. кафедрой обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором БГПУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.5 Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник должен представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:


- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

5.6 Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

5.7 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.8 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.9.06-2015

5.9 Решение «соответствует занимаемой должности» принимается при выполнении квалификационных требований и следующих критериев:

- *ассистент* – в течение 5 лет должен опубликовать не менее одной научной работы и одной учебно-методической разработки;
- *старший преподаватель* – в течение 5 лет опубликовать не менее двух научных работ и одной учебно-методической разработки; осуществить руководство не менее чем двумя дипломными работами (проектами);
- *доцент* – в течение 5 лет опубликовать не менее одного учебного пособия или учебно-методической разработки; не менее 4 научных статей или 1 монографию; осуществить руководство не менее чем 3 дипломными (выпускным) работами и 2 магистерскими диссертациями;
- *профессор* – в течение 5 лет опубликовать не менее 5 научных статей или 1 монографию, не менее 1 учебного пособия или учебно-методической разработки (главы курса, задачника, лабораторного практикума и т.п.); осуществить руководство не менее чем 1 аспирантской и 2 магистерскими работами.

5.10 Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.11 При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого работника в общем порядке.

5.12 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.13 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14 Материалы аттестации работников передаются в отдел кадров БГПУ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с ТК РФ.


5.15 Трудовой договор с работником, который согласно результатам аттестации не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, может быть расторгнут на основании п. 3 ст. 81 ТК РФ.

6 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

7 Ответственность





Ответственность за управление данным СТО несут первый проректор, начальник отдела кадров БГПУ.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.9.06-2015

Приложение А

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, ОРК	Ю.П. Сергиенко	15.01.15	
Начальник управления по учебно-методической работе	В.В. Щекина	20.01.15	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	20.01.15	
Юрист	А.Е. Сёмина	20.01.15	
Директор Центра качества образования	М.Ю. Попова	20.01.15	