	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска
СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017	
05.04.17 № 02-24.42	



УТВЕРЖДАЮ
 И. о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
 В.В. Щёкина
 « 5 » апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «БГПУ» АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017

Версия 02

Благовещенск 2017



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017

**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска**

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Порядок и основания предоставления академического отпуска	6
6	Контроль	8
7	Ответственность	8
	Приложение А	
	Форма заявления о предоставлении академического отпуска	9
	Приложение Б	
	Форма заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам	10
	Приложение В	
	Форма заявления о выплате единовременного пособия за постановку на учет в ранние сроки беременности и пособия по беременности и родам	11
	Приложение Г	
	Форма заявления о выплате пособия по беременности и родам	12
	Приложение Д	
	Форма заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком	13
	Приложение Е	
	Форма заявления о продлении академического отпуска по уходу за ребёнком	14
	Приложение Ж	
	Форма заявления о допуске к учебному процессу по окончании (или в связи с до- срочным выходом из) академического отпуска	15
	Приложение З	
	Лист согласования	16
	Приложение И	
	Лист регистрации изменений	17



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017

**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска**

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН управлением по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 04 от «05» апреля 2017 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: Знаемская И.В. – начальник учебного отдела Управления по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.09-13. Версия 01.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству



ФГБОУ ВО «ВГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017

**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «ВГПУ» академического отпуска**

1 Область применения

1.1 Настоящее положение является нормативным документом, регламентирующим взаимодействие структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – ВГПУ) по процедуре предоставления академического отпуска, а также основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам).

1.2 Требования настоящего положения распространяется на структурные подразделения и работников ВГПУ, участвующих в предоставлении обучающимся академического отпуска.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учётом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Устав ВГПУ, утверждённый приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 951 от 02.09.2015 г.;
- СМК СТО 4.2.3.03-2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации;
- СМК СТО 7.3-2.6.12-2016 Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ВГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении использованы следующие термины и их определения:

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся (студенты, аспиранты) – физические лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.2 В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ВГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017

**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска**

СТО – стандарт организации;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся БГПУ в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, на срок, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся в связи с болезнью.

4.3 Академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется обучающимся в связи с:

- тяжёлой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним;
- существенным ухудшением материального положения в семье (для студентов очного обучения: если один или оба родителя временно оказались нетрудоспособными или безработными);

- рождением ребёнка для материального обеспечения семьи и предоставляется отцу ребёнка.

4.4 Академический отпуск по иным обстоятельствам предоставляется обучающимся в связи с:


- выездом для обучения в учебных заведениях иностранных государств;
- произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- производственной необходимостью (длительная служебная командировка по основному месту работы), предоставляется только обучающимся заочной формы обучения;
- призывом на военную службу.

4.5 Академический отпуск по беременности и родам, предоставляется обучающемуся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов и начисляется суммарно. 70 календарных дней до родов (84 – в случае многоплодной беременности) и 70 календарных дней после родов (86 – в случае осложнённых родов, 110 – при рождении двух и более детей).

4.6 Академический отпуск по уходу за ребёнком возможно оформить на срок до полутора лет с подачей личного заявления и предоставлением копии свидетельства о рождении ребёнка. Если обучающийся желает продлить академический отпуск по уходу за ребёнком до трёх лет, то ему необходимо написать личное заявление. По умолчанию отпуск по уходу за ребёнком предоставляется на период до достижения ребёнком трёх лет.

4.7 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по беременности и родам, академическом отпуске по уходу за ребёнком не имеют права посещения занятий.

4.8 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется СМК СТО 7.3-2.6.12-2016.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

5 Порядок и основания предоставления академического отпуска

5.1 Академический отпуск, предоставляется на основании приказа ректора БГПУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих необходимость получения академического отпуска.

5.2 Основанием для издания приказа являются следующие документы:

5.2.1 *По медицинским показаниям* – заявление, заключение врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о необходимости предоставления академического отпуска. Академический отпуск по болезни может быть продлён на основании заключения врачебно-консультационной комиссии и заявления обучающегося.

5.2.2 *По семейным обстоятельствам:*

- по уходу за членом семьи – заявление, копия документа, подтверждающего тяжёлую болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним, справку о составе семьи больного;

- существенное ухудшение материального положения в семье – заявление, копия справки органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, копия справки о заработной плате родителей с места работы за предшествующие 3 месяца (или одного родителя, если он единственный) и для обучающихся заочной формы обучения - копия справки о заработной плате обучающегося, справка о составе семьи, копию трудовой книжки.

5.2.3 *По иным обстоятельствам:*

- в связи с производственной необходимостью – заявление, копии соответствующих документов (ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя печатью организации);

- в связи с выездом для обучения в учебных заведениях иностранных государств – заявление, специальное приглашение или вызов для обучения в учебном заведении иностранного государства;

- в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) – заявление, справка соответствующей государственной службы;

- в связи с призывом на военную службу – заявление, копия повестки из военкомата. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке.

Заявления на предоставление академического отпуска по основаниям указанным в пп. 5.2.1-5.2.3 оформляются согласно приложению А.

5.2.4 *Академический отпуск по беременности и родам* – заявления (приложения Б, В, Г), медицинская справка или справка о временной нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения по месту наблюдения обучающейся;

5.2.5 *Академический отпуск по уходу за ребёнком* – заявления (приложения Д, Е), копия свидетельства о рождении ребёнка.

5.3 Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося.

5.4 Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количе-



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017

**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска**

ство раз продолжительностью не более двух лет, за исключением академического отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в БГПУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска (не допускается до посещения занятий, а также сдачи зачетов и экзаменов). Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске не могут быть переведены на следующий курс.

5.6 В случае если обучающийся обучается в БГПУ по договору об образовании за счёт средств физического (юридического) лица, то во время академического отпуска плата за обучение не взимается, но за ним сохраняется место по данному направлению подготовки. В случае если обучающийся обучается за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, за ним сохраняется бюджетное место.

5.7 Нахождение обучающегося за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета очной формы обучения в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенных ранее стипендий.

5.8 Обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета очной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206.

5.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора БГПУ. Заявления на допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска оформляются согласно приложению Ж.

5.10 В случае, если академический отпуск завершается ранее чем через год (два), повторное обучение по ранее пройденной части образовательной программы осуществляется по договору на предоставление платных образовательных услуг.

5.11 По завершении академического отпуска обучающийся приступает к занятиям на том же курсе, на котором был предоставлен академический отпуск.

5.12 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и имеющие академическую задолженность, выходят из академического отпуска на тот семестр, по результатам которого у них имеется академическая задолженность.

5.13 Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, устанавливается срок ликвидации академической разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускается (для обучающихся заочной формы обучения – к началу сессии).

5.14 Обучающиеся, не приступившие к занятиям без уважительных причин в определённый приказом ректора о предоставлении академического отпуска срок и не представившие в деканат заявление о продлении академического отпуска и сопроводительные документы в течение 10 дней, подлежат отчислению.

5.15 Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, не допускается.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017


**Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска**

6 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

7 Ответственность

Ответственность за управлением данным СТО несет начальник Управления по учебно-методической работе.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2016
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение А

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета, обучающего(ую)ся
по направлению подготовки _____

профиль _____

ФИО полностью

заявление

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья (семейным обстоятельствам, с призывом в вооруженные силы РФ, другие причины) с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.


_____ дата

_____ подпись

Примечание:

Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинского учреждения;
- для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам – документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска;
- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение Б

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(ки) ___ курса ___ группы

факультета, обучающего(ую)ся
по направлению подготовки _____

профиль _____

ФИО полностью

заявление

Прошу предоставить академический отпуск по беременности и родам с
« ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

« ___ » _____ г.

дата

подпись

Примечание:

Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки о временной нетрудоспособности или медицинской справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения по месту наблюдения.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017

Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся
ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение В

Форма заявления о выплате единовременного пособия за постановку на учет в ранние сроки беременности и пособия по беременности и родам

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета, обучающего(ую)ся
по направлению подготовки _____

профиль _____

ФИО полностью

заявление

Прошу выплатить единовременное пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.


« _____ » _____ г.

дата

_____ подпись

Примечание:

Медицинская справка о постановке на учет в ранние сроки беременности и справка о временной нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения по месту наблюдения.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение Г

Форма заявления о выплате пособия по беременности и родам

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета, обучающего(ую)ся
по направлению подготовки _____

профиль _____

ФИО полностью

заявление

Прошу выплатить пособие по беременности и родам с « _____ » _____ г. по
« _____ » _____ г.


« _____ » _____ г.

дата

_____ подпись

Примечание:

Справка о временной нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения по месту наблюдения.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение Д

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета, обучающего(ую)ся
по направлению подготовки _____

_____ профиль _____

_____ ФИО полностью


заявление

Прошу предоставить академический отпуск по уходу за ребёнком (ФИО, дата рождения ребёнка) до 1,5 лет с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.
дата

_____ подпись

Примечание:
Копия свидетельства о рождении ребёнка

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение Е

Форма заявления о продлении академического отпуска по уходу за ребёнком

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета, обучающего(ую)ся
по направлению подготовки _____

профиль _____

_____ ФИО полностью

заявление


Прошу продлить отпуск по уходу за ребенком (ФИО, дата рождения ребенка) до 3-х лет с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.
дата

_____ подпись

Примечание:

Копия свидетельства о рождении ребенка

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение Ж

Форма заявления о допуске к учебному процессу по окончании (или в связи с досрочным выходом из) академического отпуска

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(ки) _____ курса _____ группы

_____ факультета, обучающего(ую)ся
по направлению подготовки _____

профиль _____


_____ ФИО полностью

заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска с
« _____ » _____ г.

« _____ » _____ г.
дата




_____ подпись

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 7.3-2.5.09 – 2017
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся ФГБОУ ВО «БГПУ» академического отпуска

Приложение 3

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	5.04.17	
Юрист	Холопенко В.В.	5.04.17	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	5.04.17	
Председатель объединенного совета обучающихся	Бондар Д.Р.	5.04.17	