	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о курсовой работе студентов БГПУ
СМК СТО 7.3-2.5.16-2014	
<i>27.10.2014 № 1-24</i>	



УТВЕРЖДАЮ
 И. о. ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ»
 А.В. Лейфа
 27.10.2014 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ БГПУ
СМК СТО 7.3-2.5.16-2014

Благовещенск 2014



ФГБОУ ВПО «Бogosловенский государственный педагогический университет»

СМК СТО 7.3- 2.5.16 – 2014

Положение о курсовой работе студентов БГПУ


ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Управлением по учебно-методической работе ФГБОУ ВПО «БГПУ»

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» № 12 от «28» октября 2014г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: В.В. Щёкина – начальник Управления по учебно-методической работе ФГБОУ ВПО «БГПУ»

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3- 2.5.16 – 2014
	Положение о курсовой работе студентов БГПУ

Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения	5
5	Содержание и тематика курсовых работ.....	5
6	Руководство курсовыми работами.....	6
7	Порядок аттестации по курсовым работам и оформление ее результатов....	7
8	Хранение курсовых работ	7
9	Контроль.....	8
10	Ответственность.....	8
11	Приложения.....	9



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

СМК СТО 7.3- 2.5.16 – 2014

Положение о курсовой работе студентов БГПУ

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом, определяющим порядок написания, руководства и защиты курсовой работы студентами ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ);

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на учебные факультеты БГПУ;

1.3 Ученый совет университета имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г.

Постановление Правительства Российской Федерации №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» от 14 февраля 2008 г.

СМК СТО 7.3-2.5.12 – 2014 Положение о проверке выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВПО «БГПУ» на оригинальность по системе «Антиплагиат».

СМК СТО 7.3.2.5.02-2013. Версия 2. Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль.

СМК ДП 4.2.3.02 – 2008 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.3.03 – 2008 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

Курсовая работа – обязательный вид учебной и научно-исследовательской работы студентов, выполняемой под руководством преподавателя.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФЗ – федеральный закон.



4 Общие положения

4.1 Данное положение определяет порядок написания, руководства и защиты курсовой работы студентами БГПУ.

4.2 Курсовая работа - обязательный вид учебной и научно-исследовательской работы студентов, выполняемой под руководством преподавателя.

4.3 Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по одной из проблем в области профессиональной подготовки. Выполняется с целью формирования у студентов навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня теоретической и практической подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

4.4 Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, а также календарные сроки их выполнения предусмотрены учебным планом каждого направления подготовки и могут быть изменены решением Ученого совета факультета после обсуждения на учебно-методических комиссиях факультета.

4.5 Количество курсовых работ определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и не может превышать более 1 в семестре.

4.6 Требования к оформлению курсовых работ определяются СМК СТО 7.3.2.5.02-2013.

4.7 Курсовая работа может быть проверена на наличие заимствований и плагиата в порядке, определенном СМК СТО 7.3-2.5.12 – 2014.

5 Содержание и тематика курсовых работ

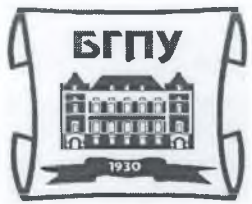
5.1 Темы курсовых работ предлагаются ведущим преподавателем, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

5.2 Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, опыту педагогической (производственной) деятельности, совпадать с проблематикой научных исследований факультета и выпускающей кафедры. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

5.3 Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

5.4 В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- Аналитико-систематический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- Описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- Анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3- 2.5.16 – 2014
	Положение о курсовой работе студентов БГПУ

- Описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

5.5 Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых работ с учетом специфики конкретных факультетов и кафедр БГПУ, разрабатываются учебно-методическими комиссиями соответствующих структурных подразделений на основе данного положения, принимаются на заседании советов факультетов.

6 Руководство курсовыми работами

6.1 Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - профессора, доцента или преподавателя соответствующей кафедры. Научные руководители курсовых работ утверждаются заведующим кафедрой.

6.2 Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. За руководство курсовой работой по дисциплинам учебного плана преподавателю планируется 3 часа учебной нагрузки.

6.3 К функциям научного руководителя курсовой работы относятся:

- Практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- Разъяснение цели и задач исследования;
- Рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- Систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- Квалифицированные консультации по содержанию работы;
- Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- Информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы.

6.4 Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

6.5 Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

6.6 Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты.



7 Порядок аттестации по курсовым работам и оформление ее результатов

7.1 Для проведения защиты курсовых работ создается комиссия из преподавателей соответствующей кафедры.

7.2 Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, которое заверяется подписью научного руководителя. В случае недопуска курсовой работы к защите руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту запись «не допущен».

7.3 К защите студент готовит устное выступление на 7-10 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного исследования, содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики, рисунки) и др.

7.4 Formой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется комиссией по результатам защиты в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка в протокол и экзаменационную ведомость).

7.5 Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неважной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.6 Критериями оценки курсовой работы являются:

- Актуальность и степень разработанности темы;
- Творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- Полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- Уровень овладения методикой исследования;
- Научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- Научный стиль изложения;
- Соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

7.7 Полные названия курсовых работ вносятся в протокол, зачетную книжку (раздел «Курсовые проекты (работы)») и в приложение к диплому.

8 Хранение курсовых работ

8.1 Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел БГПУ.

8.2 Для представления на конкурсы или использования выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

8.3 Студенты БГПУ имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

СМК СТО 7.3- 2.5.16 – 2014


Положение о курсовой работе студентов БГПУ

9 Контроль

Контроль выполнения данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

10 Ответственность


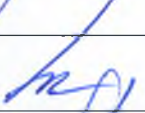
Ответственность за управление данным СТО несут начальник Управления по учебно-методической работе, деканы учебных факультетов и заведующие кафедрами БГПУ.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3- 2.5.16 – 2014
	Положение о курсовой работе студентов БГПУ

Приложение А

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, Ответственный представитель руководства по качеству	Ю. П. Сергиенко	27.10.14	
Директор ЦКО	М. Ю. Попова	24.10.14	
Главный специалист ЦКО	А.П. Кузнецова	27.10.14	